

# Footer

Questa pagina ti permette di usare l'editor interno per personalizzare il piè di pagina, ossia la parte inferiore del messaggio che viene aggiunta automaticamente dal sistema.

Assicurati di inserire sempre un link di disiscrizione nei tuoi messaggi. Ciò darà ai destinatari un modo semplice e chiaro per disiscriversi, e ti eviterà segnalazioni di abuso per link di disiscrizione mancante o non funzionante. Il piè di pagina standard contiene già un link di disiscrizione; se lo personalizzi usa il bottone "Link disiscrizione", nella sezione "Strumenti email", per renderlo funzionante.

La seconda parte del piè di pagina include tutti i riferimenti a MailUp e può essere modificata in due modi:

- scegliendo tra i modelli offerti da MailUp. Clicca su "CAMBIA MODELLO" e potrai anche selezionare la lingua del piè di pagina. Questi footer contengono anche le informazioni sul mittente configurate nelle [proprietà della lista](#).

Scegli modello

Lingua Italiano

**i** I campi dinamici mostrati nei piè di pagina verranno sostituiti automaticamente con le informazioni sul mittente che puoi inserire **qui**

Messaggio inviato con **MailUp®**

[Cancella iscrizione](#) | [Invia a un amico](#)

[\_mandatory\_sender\_info\_permission\_reminder]  
[\_mandatory\_sender\_info\_contact], [\_mandatory\_sender\_info\_company]  
[\_mandatory\_sender\_info\_address], [\_mandatory\_sender\_info\_city],  
[\_mandatory\_sender\_info\_postalcode] [\_mandatory\_sender\_info\_state]  
[\_mandatory\_sender\_info\_country]  
[\_mandatory\_sender\_info\_website] [\_mandatory\_sender\_info\_phone]

Messaggio inviato con **MailUp®**

[Cancella iscrizione](#) | [Invia a un amico](#)

[\_mandatory\_sender\_info\_permission\_reminder]  
[\_mandatory\_sender\_info\_contact], [\_mandatory\_sender\_info\_company]

- (se hai acquistato l'opzione [No Logo](#)) cambiandolo completamente con l'editor presente (per esempio in modo da rimuovere ogni riferimento a MailUp nella tua piattaforma)

## Seconda parte

The screenshot displays the second part of an email editor interface. At the top, there are menu tabs: "Testo", "Strumenti email", "Visualizza", and "Aiuto". Below these is a comprehensive toolbar divided into several sections:

- Text Tools:** Includes "Taglia" (Cut), "Copia" (Copy), "Incolla" (Paste), "Stampa" (Print), and "Blocco appunti" (Clipboard).
- Character (Carattere):** Features font selection (currently "Times New ..."), font size (16px), and options for Bold (B), Italic (I), Underline (U), and text color (A).
- Paragraph (Paragrafo):** Contains icons for bulleted lists, numbered lists, indentation, and alignment.
- Link (Link):** Includes "Inserisci link" (Insert link) and "Modifica" (Modify).
- Tables (Tabelle):** Includes "Inserisci tabella" (Insert table).

The main editing area is a large white space with a dashed border. Inside this area, there is a dashed rectangular box containing the text "Unsubscribe | Disiscriviti".

At the bottom of the editor, there is a status bar with "Design" (selected), "HTML", and "Antepri..." (Anteprima) options.

SALVA

Per una panoramica completa sul funzionamento dell'editor, consulta [questa pagina](#).