

Footer

Questa pagina ti permette di usare l'editor interno per personalizzare il piè di pagina, ossia la parte inferiore del messaggio che viene aggiunta automaticamente dal sistema.

Assicurati di inserire sempre un link di disiscrizione nei tuoi messaggi. Ciò darà ai destinatari un modo semplice e chiaro per disiscriversi, e ti eviterà segnalazioni di abuso per link di disiscrizione mancante o non funzionante. Il piè di pagina standard contiene già un link di disiscrizione; se lo personalizzi usa il bottone "Link disiscrizione", nella sezione "Strumenti email", per renderlo funzionante.

La seconda parte del piè di pagina include tutti i riferimenti a MailUp e può essere modificata in due modi:

- scegliendo tra i modelli offerti da MailUp. Clicca su "CAMBIA MODELLO" e potrai anche selezionare la lingua del piè di pagina. Questi footer contengono anche le informazioni sul mittente configurate nelle [proprietà della lista](#).

Scegli modello

Lingua Italiano

i I campi dinamici mostrati nei piè di pagina verranno sostituiti automaticamente con le informazioni sul mittente che puoi inserire **qui**

Messaggio inviato con **MailUp®**

[Cancella iscrizione](#) | [Invia a un amico](#)

[_mandatory_sender_info_permission_reminder]
[_mandatory_sender_info_contact], [_mandatory_sender_info_company]
[_mandatory_sender_info_address], [_mandatory_sender_info_city],
[_mandatory_sender_info_postalcode] [_mandatory_sender_info_state]
[_mandatory_sender_info_country]
[_mandatory_sender_info_website] [_mandatory_sender_info_phone]

Messaggio inviato con **MailUp®**

[Cancella iscrizione](#) | [Invia a un amico](#)

[_mandatory_sender_info_permission_reminder]
[_mandatory_sender_info_contact], [_mandatory_sender_info_company]

- (se hai acquistato l'opzione [No Logo](#)) cambiandolo completamente con l'editor presente (per esempio in modo da rimuovere ogni riferimento a MailUp nella tua piattaforma)

Seconda parte

The screenshot displays an email editor interface. At the top, there are menu tabs: "Testo", "Strumenti email", "Visualizza", and "Aiuto". Below these is a comprehensive toolbar with icons for various functions:

- Text Tools:** "Taglia" (Cut), "Copia" (Copy), "Incolla" (Paste), "Stampa" (Print), "Pulisci" (Clear).
- Character (Carattere):** Font face ("Times New ..."), font size ("16px"), bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and link icon.
- Paragraph (Paragrafo):** Indentation, alignment, and list icons.
- Link (Inserisci link):** "Inserisci link" button.
- Table (Inserisci tabella):** "Inserisci tabella" button.
- Other:** "Blocco appunti" (Clipboard), "Modifica" (Modify), and "Tabelle" (Tables).

The main editing area contains a dashed border indicating a table structure. Inside the table, there are two columns with the text "Unsubscribe" and "Disiscriviti" respectively, both in blue and underlined. Below the table, there are three tabs: "Design" (selected), "HTML", and "Antepri...".

SALVA

Per una panoramica completa sul funzionamento dell'editor, consulta [questa pagina](#).